

T.C.

ACIPAYAM KAYMAKAMLIğI

LEVENT DEVRİM BİRLİKBAŞ MESLEKİ EğİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeciksini! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfllet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM	
Adres:	Yeni Mah. Murat Acar Cad. No:10 Acıpayam/Denizli	Coğrafi Konum (link)	https://acipayammesem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02585183835	Faks Numarası:	02585184313
e- Posta Adresi:	290713@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://acipayam meşem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	290713	Öğretim Şekli:	Tekli

SUNUŞ

Eğitim; bir toplumun gelişmesi ve kalkınmasında önemli bir role sahiptir. Tüm süreçlerde olduğu gibi doğru ve etkili bir planlamanın eğitimde kaliteyi ve başarıyı en üst noktalara taşıyacağı tartışılmaz bir gerçektir. Sürekli değişen dünya şartlarında eğitimin yeniden yapılanması ve kendisini gelişen şartlara göre uyarlayabilmesi, eğitim kurumlarının hizmet kalitesini kuşkusuz yükseltecektir. Bu planlama kurumsal kültür ve kimliğimizi geliştirme ve güçlendirme, eğitim bütçesini planlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtarak etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu doğrutusunda bilinçli davranabilme gibi birçok olumlu sonuç doğuracaktır.

İnsan, üstün varlıktır. Üstün olma özelliğini ise; sahip olduğu değerlerden almaktadır. Eğitim bu değerlerin başında gelir. Medeniyet yolunda, insanlığın ulaşmış olduğu bugünkü seviye, eğitim alanında elde edilmiş olan mesafe ile eşit orantılıdır. Kıyamet kopuyorken bile fidan dikmenin bir anlamı da her zaman **adam gibi nesiller** yetiştirmektir. Öğrencilerimizin vatanını milletini seven, hiçbir zaman ümitsizliğe düşmeyen, adil, kendisi için istediğini diğer insanlar için de isteyen, insanları hiçbir önyargısı olmadan seven, önlerine çıkacak engellere aldırmandan kararlı olarak yoluna devam eden, mesleğini en iyi şekilde yapmaya çalışan **“iyi insanlar”** olmalarını arzu ediyoruz.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrutusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir.

Bu anlayış içerisinde, ülkemizin eğitim politikası ve küreselleşen dünya da göz önünde bulundurularak okulumuzun “2024-2028 Stratejik Planı”nı hazırlamış bulunmaktayız. Bu süreçte hedeflerimize ulaşmak adına tüm kadro olarak işbirliği içinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Ummahan AKKÖSE

MerkezMüdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi6
- 1.2. Planlama Süreci6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi8
- 2.3. Mevzuat Analizi9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi9
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi10
- 2.6. Paydaş Analizi11
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz16
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı16
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları17
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey22
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar23
- 2.7.5. İstatistik Veriler25
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)26
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi27
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi32

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon32
- 3.2. Vizyon32
- 3.3. Temel Değerler33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar33
- 4.2. Hedefler34
- 4.3. Performans Göstergeleri34
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi36
- 4.5. Maliyetlendirme37

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ummahan AKKÖSE	OKUL MÜDÜRÜ	Hakan TÜZÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
Funda KAYA ALPER	MÜDÜR YARDIMCISI	İsmail FENK	ÖĞRETMEN
Yusuf ÖZER	ÖĞRETMEN	Ziya KAÇMAZ	ÖĞRETMEN
Çağrı TABAKOĞLU	ÖĞRETMEN	Muammer TUHÇİ	ÖĞRENCİ VELİSİ
Hasan Ali ÖĞÜLMÜŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz 27.10.1992 tarih ve 11393 sayılı genelge ile 1992-1993 Öğretim yılında Acıpayam'da Belediye İş Hanının 3. Katında hizmete açılmıştır.

Açılıştta 45 Öğrenci ile eğitime başlamış, aynı yıl Denizli V.N.B. Çıraklık Eğitim Merkezinden Nakil gelen 137 öğrenci ile öğrenci sayısı 193'e ulaşmıştır. Her yıl öğrenci sayısı artarak devam etmiştir.

Hayırsever Saffet ERSOY'un bağışladığı arsaya 27 Eylül 2000 tarihinde ihalesi yapılan 8 derslikli 10045 Al tip projeli okul inşaatı 2002 Yılı Haziran ayında bitirilerek, bina okulumuza teslim edilmiştir. Okulumuz 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ise halen bulunduğu binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hayirsever Saadet GÖK'ün Milli Eğitime katkılarından dolayı 2003 yılında okulumuz Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezi adını almıştır.

Okulumuz Acıpayam, Çameli ve Serinhisar ilçelerine hizmet vermektedir.

Okulumuzda Giyim Atölyesi, Bilgisayar sınıfı, Kuaför Uygulama Atölyesi, Yiyecek Hazırlama ve Pişirme Atölyesi mevcuttur.

Kurumumuzda 63 kişilik konferans ve toplantı salonu hizmete açılmıştır.

2021 yılından itibaren ise bünyemiz dâhilinde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi hizmet vermeye başlamıştır.

Merkezimizde 1 Ocak 2017'den itibaren 6764 sayılı torba yasa ile Mesleki Teknik Eğitim GenelMüdürlüğüne Bağlanarak zorunlu örgün eğitim kurumuna dönüşmüştür. Yapılan bu değişiklikle; Çıracak Öğrenciye İşveren tarafından asgari ücretin 1/3 ü ücret ödenmekte ve İşveren tarafından çıraklara ödenen ücretlerinin 2/3'si devlet tarafından teşvik olarak geri ödenmektedir. Çıracak öğrenciler iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması zorunlu hale gelmiştir. Merkezimizden alınan kalfalık ve ustalık belgesini ibraz ederek Mesleki Açık Lisesinden Bakanlıkça belirlenen fark derslerini vermek kaydıyla "Lise Diploması" alabilecekler Kalfalık süresi 3 Yıl, Ustalık Süresi ile birlikte 4 yıl olarak belirlenmiştir. Çıracak öğrencilerimiz bu değişiklikle tüm öğrencilik haklarından yararlanabilmektedir. 2017 yılından itibaren Açık Öğretim iş ve işlemleri Mesleki Eğitim Merkezlerinden alınarak tamamıyla Halk Eğitim Merkezlerine devredilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planlama çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. 2019-2023 Stratejik Plânı % 80 başarıya ulaşmıştır. Başarısızlık nedenleri arasında; öğrencilerin okula haftanın bir günü gelmesi öğrenciler ile ilgili stratejik planı uygulamada aksaklıklara sebep olmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına yol göstererek fayda sağlamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün yasal yetki ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsar.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. Maddesinde yer alan Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk İnkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli ahlaki, insani ve manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak ve duyu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı. Yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı ile Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 2024-2028 Stratejik Planlarındaki stratejik amaç ve hedefler Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezindeki hedefler stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada:

* 12.Kalkınma Planı

* Cumhurbaşkanlığı Programı

*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

*Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

*Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı

*Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri LDB Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüze hizmet alanlarımıza giren konulara göre analiz edilerek 2024-2028 Stratejik Planımıza rehberlik etmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	*2023 Eğitim Vizyonu	•Eğitim materyallerinin kalitesini arttırmak.
	*Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı	• Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatroya gitmeyen öğrencileri tiyatroya götürmek

Sportif faaliyetler	İlçe yarışmalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kariyer günleri ve belirli gün ve haftalar kutlanıyor.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kültür Gezileri Önemli günlerde biraraya gelip etkinlik hazırlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kültür Gezileri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslerde Kullanılacak bilgisayar alınması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar: Çalışanlarımız, öğrenciler, okul aile birliğidir.

Dış paydaşlar: Veliler İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Meslek Odaları vb.dir.

Paydaş analiziyle;

*Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi,

*Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,

*Kurum hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,

*Paydaşların birbiriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,

*İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezi tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

*Paydaşların Tespiti

*Paydaşların Önceliklendirilmesi

*Görüşlerin Alınması

*Görüşlerin Değerlendirilmesi

1.1. Paydaşların Belirlenmesi

Stratejik plan ekibinin katılımıyla paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşların ayrıntılı olarak ifade edilmesi için aşağıdaki sorular üzerinde durularak paydaş tespiti yapılmıştır.

*Kurumumuzun ürün/hizmetleriyle ilgisi olan kimlerdir?

*Kurumumuzun ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

*Kurumumuzun ürün/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?

* Kurumumuzun ürün/hizmetlerini etkileyen kimlerdir?

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, usta, usta öğretici, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle paydaşların istekleri alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		Temel ortak- Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde			
Valilik		Temel ortak- Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		Temel ortak- Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		Temel ortak- Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		Okullarla işbirliği			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar			Okulun misyon ve vizyonunu gerçekleştirilmede öncü-temel ortak		
Öğrenciler ve Veliler					Hizmetin hedef kitle
Okul Aile Birliği				Hizmetin yürütülmesinde maddi ve manevi desteklediği için	
Üniversite			Meslek tanıtımı ve meslek erbabı yetiştirmek için ortaklaşa çalışma		
Belediyeler		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			
Muhtarlık		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			
İşveren kuruluşlar		Hizmetin hedef kitlesi için temel destek	Daha iyi meslek elamanı yetiştirmek için iş birliği		
Sivil Toplum Kuruluşları		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Görüşlerin Alınması

Görüşlerin Değerlendirilmesi

Anket verileri analiz edildikten sonra bulgular grafikler halinde öne çıkmıştır. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır. Anket sonuçlarının etkili bir biçimde analiz edilmesiyle kurumsal stratejik planlama açısından paydaşların birbirleriyle iletişiminin güçlenmesi sağlanmıştır.

Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kuruluş içi analizde; dış paydaşlara ait bulgular ise PESTLE analizinde sunulmuştur. Elde edilen veriler SWOT analizi, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ve geleceğe yönelim bölümleri hazırlanırken dikkate alınmış

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o	√		√	o	√	√	
Veliler							√			
Üniversiteler				√	o			√		
Medya		√		o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları				√						
Sağlık kuruluşları				o			√			
Diğer Kurumlar										o

Özel sektör			√	o			o		
-------------	--	--	---	---	--	--	---	--	--

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Levent Devrim Birlikbaş Mesleki Eğitim Merkezi ilgili mevzuatlar çerçevesinde, mesleki etiği, kurumsal değer ve ilkelere sadık kalarak hizmetlerini sürdürmektedir. Bu konuda sadece tecrübelerinden değil aynı zamanda yazılı belge, genelgeler ve denetim sonuçlarından da yararlanılmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	370
Akademik başarı verileri	YOK
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	YOK
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	Toplam öğrenci sayısının % 10'u devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerin okula haftada 1 gün gelmesi sebebiyle aidiyet duygusunun oluşmaması, parçalanmış aile çocuklarının çoğunlukta olması
İnsan kaynakları verileri	3 idarecimiz mevcuttur. İdarecilerimiz lisans mezunudur. 13 öğretmenimiz de lisans mezunudur. Destek personellerimizde usta öğreticimiz ön lisans, teknisyenimiz meslek lisesi , hizmetilelerimiz iki tanedir biri ortaokul diğeri ise lise mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90
Öğrenme ortamı verileri	8 derslik 3 atölye
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamımız eğitim-öğretime uygundur.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 13
- Çalışan toplam personel sayısı 16
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, Güzellik Hizmetleri Alan Öğretmeni, Edebiyat Öğretmeni, Tarih Öğretmeni ,Motor Teknolojisi Öğretmeni
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Milli Eğitim Bakanlığı ataması
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, Geçici personel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne görevlendirilmiştir.
- Kurumumuzdan bir kişi emekli oldu. Dört kişi atandı. Biri müdür yardımcısı olarak başka bir kuruma atandı. Diğeri norm fazlası olarak başka bir okula atandı.
- Ortalama okulda çalışma yılı, 15

- Ortalama hizmet içi eğitim saati, 25

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek..
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	3	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	İlk yardım kursu	2024	-
	Müdür Yardımcısı	İlk yardım kursu	2024	-
	Müdür Yardımcısı	İlk yardım kursu	2024	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Tesisat Teknolojisi		X		
11-15 Yıl	Matematik- Yiyecek içecek Rehberlik		X		
16-20	İç Mekan ve Mobilya Türk Dili ve Edebiyatı				
20 ve üzeri	Makine Tekn. Elektirik- Elektronik Tekn.Motorlu Araçlar Tekn. Moda Tasarım Tekn. Biyoloji Tarih	X	X		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	4	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüsamettin BOYACI	Motorlu Araçlar Tekn.	İlk Yardım Kursu	2024	-
Ziya KAÇMAZ	Elektrik Elektronik Tekn	İlk Yardım Kursu	2024	-
Recep TAŞKIN	Metal Tekn.	İlk Yardım Kursu	2024	-
Ahmet ASMA	Makine Tekn.	İlk Yardım Kursu	2024	-
İsmail FENK	Yiyecek içecek Hiz. Tekn.	İlk Yardım Kursu	2024	-
Çağrı TABAKOĞLU	Matematik	İlk Yardım Kursu	2024	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Usta öğretici	x		Yüksek Okul	33	
2	Hizmetli	x		Lise	14	
3	Hizmetli	x		Orta Okul	14	
4	Teknisyen	x		Meslek Lisesi	38	
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek..
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	50	1	0	0	1	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Derslerde, konferans salonunda verilen eğitimlerde, kariyer günlerinde projeksiyon kullanılır. Bilgisayarlar ise her türlü ödeme ve kayıt işlerinde, yazışma iş ve işlemlerinde bilgisayarlar kullanılmaktadır. Gelecekte derslerin akıllı tahtadan yapılması öngörülmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	4	4	4	
Fotokopi Makinası Sayısı	6	6	6	
TV Sayısı	2	2	2	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	460.845,50	800 000,00	1100. 000,00	1.500.000,00	1.800.000,00
Okul Aile Birliği	90 406,09	100 000,00	110.000,00	130.000,00	150.000,00
Özel İdare	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kira Gelirleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Döner Sermaye	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Dış Kaynak/Projeler	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Diğer	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
TOPLAM	551.251,59	900.000,00	1220.000,00	1630.000,00	1950.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri -Personel gideri yoktur.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.063,00		6.630,00		22.940,00
Küçük Onarım		5.000,00		10.000,00		113.220,00
Bilgisayar Harcamaları		10.000,00		15.000,00		20.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	20.894,75	-	28.636,00	-	164.473,50	-
Telefon		2.832,75		1.084,00		2.117,50
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		00,00		5.922,00		6.196,00
GENEL		20.894,75		28.636,00		164.473,50

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu genel mevcut 370, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan 30 en az olan sınıf mevcudu sayısı 24, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 1 öğrencidir.
- Öğrencilere yönelik kursumuz mesem olduğumuz için kurslarımız İSG kurslarıdır.
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin sosyal etkinlik yönetmeliğinde yer alan belirli gün ve haftalar, kariyer günleri, İsg kursları, bağımlılıkla mücadele vb. seminerler bunlarda tüm öğrenci ve öğretmenler görev almışlardır.
- Okulda yapılan kültürel faaliyetler sosyal etkinlik ve kariyer günlerimizdir.
- Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler Kültür ve Edebiyat Kulübü , Gezi ve Tanıtım ve Turizm Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Mesleki Tanıtım Kulübü , Sağlık Temizlik ve Beslenme Yeşilay-Kızılay Kulübü , Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Çocuk Esirgeme Kulübü tüm belirli gün ve haftalar kutlanarak öğrencilerimizde farkındalık yaratmak amaçlanmıştır.
- Personelimiz hasta olmadıkça ya da çok geçerli bir sebep olmadıkça devamsızlık yapmamaktadır. Genellikle yıl içinde bir iki günü geçmemektedir.
- Rehberlik hizmetlerimizden tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır.
- Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Okulun dış çevresinde yapılan etkinliklere imkan doğrultusunda katılım sağlanmaktadır.
- Okula ulaşım taşımali sisteme dahil olmadığımız için öğrencilerin kendi imkanlarıyla sağlanmaktadır.
- Okulumuzda spor salonu, BTS velaboratuvar bulunmamaktadır. Çok amaçlı salon, öğretmenler odamız ve sınıflarımız kullanıma uygundur. Sınıflarımızda akıllı tahtalar mevcut olabilse daha verimli bir kullanım alanı olabilirdi.
- Okulumuz doğal gazla ısınmaktadır. Okulumuz gayet iyi ısınmaktadır. Yardımcı hizmet grubu personelimizin kombi kullanma belgeleri mevcuttur.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcuttur. Okulumuz 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılında iç mekan tadilatından geçmiştir. Sivil savunma tatbikatı olarak hem yangın hem de deprem tatbikatı ekim ve mart aylarında yapılmıştır.
- Okuldaki projeksiyonlar sayesinde daha verimli ders işlenebiliyor ve dersler görsel olarak destekleniyor.
- Okulumuz İlçe Sağlık Merkeziyle iş birliği yaparak ergenlik problemleri sorunları semineri, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile İSG kursu, sektörde iş sahipleriyle işbirliği yapılarak kariyer günleri düzenlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı 2023 eğitim vizyonunda mesleki eğitimin önemi vurgulanmıştır. (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Mesleki Eğitime verilen öneminin artması)-Mesleki Eğitim işbirliği protokolü	<ul style="list-style-type: none">-İşverenlere mali teşvik (devlet desteği ödemesinin) verilmesi ve çıraklık sistemi desteklenmesi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Mesleki Eğitim faaliyetleri konusunda toplumdaki duyarlılığın her geçen gün artıyor olması, yeterli tanıtım ve yönlendirme yapıldığı takdirde mesleki eğitime öğrenci kazandırılması için bir fırsat olması</p>	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun sanayi bölgesinde olması ve sanayide ortak kullanım tesisinin bulunması nedeniyle sektördeki teknolojik gelişmelerin takibinin mümkün olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">-Merkez binamızın Sanayi ile iç içe olması.- İklim koşulları eğitime fırsat vermesi, engellememesi	

2.9. GZFT Analizi

GFTZ Analizi paydaşlarımızla yaptığımız anketlerin verilerine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerimiz ekonomik hayata aktif bir şekilde katılmaktadır.</p> <p>-Öğrencilikleri sürecinde mesleki gelişimlerini ilerletmektedirler.</p> <p>-Genç yaşta girişimcilik özellikleri kazanabilmektedirler.</p> <p>-Mezun olduklarında iş imkanlarının olması</p> <p>-Pratik becerilerinin diğer meslek okulu öğrencilerine göre fazla olması</p>	<p>Temel eğitim seviyesinin oldukça yetersiz olması</p> <p>-Çıracak öğrencilerin haftada sadece 1 gün okula geliyor olmaları</p> <p>- Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılabilecekleri zamanlarının olmaması.</p> <p>-Öğrencilerin büyük bölümünün çevre köylerden gelen ve maddi olanakları kısıtlı öğrencilerden oluşması.</p> <p>-Ulaşım maliyetlerinin öğrencilerce karşılanması</p> <p>-Öğrencilerin farklı günlerde okula geliyor olması sebebiyle sosyal faaliyetlerin toplu olarak yapılamaması</p> <p>-Dezavantajlı çocukların fazla olması</p> <p>- Öğrencilerin okula devam sorunları bulunmaktadır</p>	<p>- Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı 2023 eğitim vizyonunda mesleki eğitimin önemi vurgulanmıştır. (Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Mesleki Eğitime verilen önemnin artması)</p> <p>-Mesleki Eğitim işbirliği protokolü</p> <p>-Mesleki Eğitim faaliyetleri konusunda toplumdaki duyarlılığın her geçen gün artıyor olması, yeterli tanıtım ve yönlendirme yapıldığı takdirde mesleki eğitime öğrenci kazandırılması için bir fırsat olması</p> <p>-Okulumuzun sanayi bölgesinde olması ve sanayide ortak kullanım tesisinin bulunması nedeniyle sektördeki teknolojik gelişmelerin takibinin mümkün olması</p>	<p>- Ustalık belgesi olmayan kişilerin belediyenin göz yumması sonucunda işyeri açabilmeleri mesleklerin belgelendirilmesini olumsuz</p> <p>-Ülkemizdeki kayıt dışı istihdamın varlığı gerçeği.</p> <p>- Zaman zaman ortaya çıkan sektörel sıkıntılar istihdam oranını düşürmekte ve öğrenci kayıtlarımızı olumsuz etkilemektedir z etkilemektedir.</p>

<p>-Okulçalışanları arasında ekip ruhunun olması, -Kurum menfaatleri söz konusu olduğunda herkesin üzerine düşeni fazlasıyla yapması, -Eğitim kadrosunun, alanlarında yetişmiş, tecrübeli ve yeniliklere açık bir kadroya sahip olması</p>	<p>-Bazı alan öğretmenlerimizin olmaması.</p>	<p>-AB'ye uyum sürecinde yapılan yasal düzenlemeler ile her meslek grubu için belge alınmasının zorunlu hale geliyor olması. -Denklik işlemlerinde kalfalık ve ustalık belgeleri için istenilen sürenin azaltılması. - Mesleki Eğitim Merkezlerinin 12 yıllık zorunlu eğitim</p>	<p>-Çıracılık eğitimine olan ilginin azalıyor olması. -Diğer okullardan devamsız, dezavantajlı, disiplin sorunu olan ve not ortalaması düşük olan öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi -İşletmelerde usta ve usta öğreticilerin öğrencileri okula gelmeleri gereken günlerde göndermek istememeleri -Velilerimizin okul toplantılarına etkin katılmamaları -Toplumun Mesleki eğitimin okul boyutu ile ve belgelendirilmesi ile ilgili bilinç seviyeleri istenen düzeyde olmaması</p>
<p>Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması -Okul binasının şehir gürültüsünden uzak olması -Okul binasının sanayiye yakın olması sebebiyle pek çok işyeri ile iletişim imkânı kuvvetli olması -Merkezimiz konumu sebebiyle kolay ulaşım imkânlarına sahip olması -Gürültü kirliliğinden uzak olması.</p>	<p>Bina kendimize ait ve yeterli. -BT sınıfının teknolojik olarak yetersiz olması</p>	<p>-Merkez binamızın Sanayi ile iç içe olması. - İklim koşulları eğitime fırsat vermesi, engellememesi</p>	<p>-Teknolojik gelişmelerin üretimde otomasyona geçilmesi sonucunu doğurduğundan el sanatlarına olan ilgi ve ihtiyacın azalıyor olması. -Teknolojik yeniliklere ayak uyduramayan iş yerlerinin bulunması buralarda mesleki eğitime devam eden öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir.</p>
<p>Okulumuzda hedefler birlikte belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak için birlikte çalışılması -Mevzuat ve yenilikler konusunda gelişime açık lider kadrosunun olması -Öğrencilerimizin iş güvenliği ve iş kazasına karşı sigortalı olması</p>	<p>-Okul çalışanlarının ödüllendirilmesinin yeterli olmaması</p>	<p>-İşverenlere mali teşvik (devlet desteği ödemesinin) verilmesi ve çıracılık sistemi desteklenmesi</p>	<p>-Ortaöğretime geçişte adrese dayalı kayıt sistemi ile Anadolu liselerinin kontenjanları arttırılmıştır. Bu durum pek çok faydasının yanında mesleki eğitime olan talebi azaltmıştır. Öğrenci ve velileri Anadolu lisesini bir fırsat olarak görmekte, ders başarısı düşük olsa bile, veli çocuğunu mesleki eğitime yönlendirmekte isteksiz davranmaktadır.</p>
<p>-Kurum içinde gerekli duyurular ivedilikle tüm personele ulaşılmaktadır. -Okulumuzda öğrencilerimiz öğretmenleri ve idare ile çok rahat iletişim</p>	<p>-Öğrencilerimizin okula haftada bir gün geliyor olmaları nedeniyle öğrenci-okul iletişiminin yeterli düzeyde olmaması - Tüm paydaşlarla</p>		

<p>kurabilmekte ve bunu ifade etmektedir.</p> <p>-Okulun küçük olması, öğretmen ve öğrenci sayılarının dolayısıyla sınıf mevcutların az olması, öğretmen ve öğrencilerin birebir çalışmaları iletişimi güçlendirmektedir.</p> <p>-Koordinatörlük sebebiyle öğrencilerimizi ve ustalarımızı iş yerlerinde tanımamız ve ilgilenmemiz de daha kolay olmaktadır.</p>	<p>yapılan sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin yeterli olmaması</p>		
--	---	--	--

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerimiz ekonomik hayata aktif bir şekilde katılmaktadır. -Öğrencilikleri sürecinde mesleki gelişimlerini ilerletmektedirler. -Genç yaşta girişimcilik özellikleri kazanabilmektedirler. -Mezun olduklarında iş imkanlarının olması -Pratik becerilerinin diğer meslek okulu öğrencilerine göre fazla olması <p>Çalışanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okulçalışanları arasında ekip ruhunun olması, -Kurum menfaatleri söz konusu olduğunda herkesin üzerine düşeni fazlasıyla yapması, -Eğitim kadrosunun, alanlarında yetmişmiş, tecrübeli ve yeniliklere açık bir kadroya sahip olması <p>Veliler</p> <ul style="list-style-type: none"> -Velilerimiz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemektedirler. <p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması -Okul binasının şehir gürültüsünden uzak olması -Okul binasının sanayiye yakın olması sebebiyle pek çok işyeri ile iletişim imkânı kuvvetli olması -Merkezimiz konumu sebebiyle kolay ulaşım imkânlarına sahip olması -Gürültü kirliliğinden uzak olması. <p>Yönetim Süreçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okulumuzda hedefler birlikte belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak için birlikte çalışılması -Mevzuat ve yenilikler konusunda gelişime açık lider kadrosunun olması -Öğrencilerimizin iş güvenliği ve iş kazasına karşı sigortalı olması <p>İletişim Süreçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurum içinde gerekli duyurular ivedilikle tüm personele ulaşılmaktadır. -Okulumuzda öğrencilerimiz öğretmenleri ve idare ile çok rahat iletişim kurabilmekte ve bunu ifade etmektedir. -Okulun küçük olması, öğretmen ve öğrenci sayılarının dolayısıyla sınıf mevcutların az olması, öğretmen ve öğrencilerin birebir çalışmaları iletişimi güçlendirmektedir. -Koordinatörlük sebebiyle öğrencilerimizi ve ustalarımızı iş yerlerinde tanımamız ve ilgilenmemiz de daha kolay olmaktadır. 	<p>Politik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uсталık belgesi olmayan kişilerin belediyenin göz yumması sonucunda işyeri açabilmeleri mesleklerin belgelendirilmesini olumsuz etkilemektedir. <p>Ekonomik</p> <ul style="list-style-type: none"> Ülkemizdeki kayıt dışı istihdamın varlığı gerçeği. - Zaman zaman ortaya çıkan sektörel sıkıntılar istihdam oranını düşürmekte ve öğrenci kayıtlarımızı olumsuz etkilemektedir. <p>Sosyolojik</p> <ul style="list-style-type: none"> -Çıraklık eğitimine olan ilginin azalıyor olması. -Diğer okullardan devamsız, dezavantajlı, disiplin sorunu olan ve not ortalaması düşük olan öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi -İşletmelerde usta ve usta öğreticilerin öğrencileri okula gelmeleri gereken günlerde göndermek istememeleri - Velilerimizin okul toplantılarına etkin katılmamaları - Toplumun Mesleki eğitimin okul boyutu ile ve belgelendirilmesi ile ilgili bilinç seviyeleri istenen düzeyde olmaması <p>Teknolojik</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teknolojik gelişmelerin üretimde otomasyona geçilmesi sonucunu doğurduğundan el sanatlarına olan ilgi ve ihtiyacın azalıyor olması. -Teknolojik yeniliklere ayak uyduramayan iş yerlerinin bulunması buralarda mesleki eğitime devam eden öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir. <p>Mevzuat-Yasal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ortaöğretime geçişte adrese dayalı kayıt sistemi ile Anadolu liselerinin kontenjanları arttırılmıştır. Bu durum pek çok faydasının yanında mesleki eğitime olan talebi azaltmıştır. Öğrenci ve velileri Anadolu lisesini bir fırsat olarak görmekte, ders başarısı düşük olsa bile, veli çocuğunu mesleki eğitime yönlendirmekte isteksiz davranmaktadır.

<p>Zayıf Yönler</p>	<p>Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temel eğitim seviyesinin oldukça yetersiz olması -Çıracak öğrencilerin haftada sadece 1 gün okula geliyor olmaları - Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılabilecekleri zamanlarının olmaması. -Öğrencilerin büyük bölümünün çevre köylerden gelen ve maddi olanakları kısıtlı öğrencilerden oluşması. -Ulaşım maliyetlerinin öğrencilerce karşılanması Öğrencilerin farklı günlerde okula geliyor olması sebebiyle sosyal faaliyetlerin toplu olarak yapılamaması -Dezavantajlı çocukların fazla olması -Öğrencilerin farklı günlerde okula geliyor olması sebebiyle sosyal faaliyetlerin toplu olarak yapılamaması -Dezavantajlı çocukların fazla olması <p>- Öğrencilerin okula devam sorunları bulunmaktadır.</p> <p>Çalışanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bazı alan öğretmenlerimizin olmaması. <p>Veliler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosyo- ekonomik durumu zayıf ve eğitim düzeyi düşük velilerimiz çoğunlukta olması, Bundan dolayı okulumuzla ve çocuklarıyla iletişimlerinin zayıf olması. -Velilerin öğrencilerinin başarı durumlarını ve devam-devamsızlık durumlarını düzenli olarak takip etmemesi -Ailenin ekonomik olarak çocuğun haftalık kazancına ihtiyaç duyması <p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bina kendimize ait ve yeterli. <p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> -BT sınıfının teknolojik olarak yetersiz olması <p>Bütçe</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okul Aile Birliği ve genel bütçemizin yeterli olmaması <p>Yönetim Süreçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okul çalışanlarının ödüllendirilmesinin yeterli olmaması <p>İletişim Süreçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerimizin okula haftada bir gün geliyor olmaları nedeniyle öğrenci- okul iletişiminin yeterli düzeyde olmaması - Tüm paydaşlarla yapılan sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin yeterli olmaması 	
----------------------------	--	--

Tablo 22. GZFT Stratejileri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Geleceğe yönelik amaçların gerçekçi olmaması.	Amaçların daha gerçekçi belirlenmesi.
Paydaş Analizi	Parçalanmış aile sayımız fazladır ve velilere ulaşmak zordur.	Velilerle etkili bir iletişim sağlanması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin okula devam sorunları bulunmaktadır.	Öğrencilerin okula ve mesleğe olan ilgisinin artırılarak devamsızlık probleminin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler; sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Ahilik ilkeleriyle yoğurulmuş günümüz teknolojilerini en iyi şekilde kullanabilen 'aranan' elemanları yetiştirmek.

3.2.Vizyon

İnsani ve mesleki bilgilerle donatılmış; nitelikli, bilinçli ve özverili nesiller yetiştiren kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Her yerde ve her zaman eğitim esastır.
- Tüm eğitim faaliyetlerimizde millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederiz.
- Kültürel gelişimi sağlamak ve geleceğe aktarmayı öncelikli vazife sayarız.
- Plânlı çalışır ve gerçekçi hareket ederiz.
- Ülkemiz ve ilimizin geleceğine önem verir, kendimizi sorumlu hissederiz.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını esas alırız.
- Çalışanlarımıza ve hizmetten yararlananlara saygı duyar, onların memnuniyetini esas alırız .
- Geniş katılımlı ekip çalışmasını tercih ederiz.
- Problemin bir parçası olma yerine, çözümün parçası olmasına odaklanıriz.
- İyileştirme için sürekli önlem alırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
- A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (% 18)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (% 8,6)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (% 1)

PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (% 98)

PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması % 100

PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması % 100

PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı % 90

PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı % 90

PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı % 85

PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı

PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı

PG2.2.8. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı (8 derslik ve 2 atölye iyileştirilmiştir.)

PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı

PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (% 100)

PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	<i>A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</i>
Hedef 1.1	<i>H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.</i>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 50	0	70	60	50	40	35	2	2
PG 1.1.2 PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%33	0	36	33	30	27	24	2	2
PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	0	5	4	3	2	1	2	2
PG 1.1.4 PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	0	5	4	3	2	1	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin ulaşım problemleri, okulun haftada bir gün olması sebebiyle yeterli bilincin oluşmaması								
Stratejiler	Okula devam eden öğrenciler onur kurulu tarafından onur belgesi ile ödüllendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefimiz okula devamı sağlamak olduğu için maliyet gerektirmemektedir.								
Tespitler	Sınıf ve koordinatör öğretmenlerin öğrencilerin devam-devamsızlık problemleriyle yeterince ilgilenememesi								

İhtiyaçlar

Öğrenci devamsızlıklarında okul idaresi ile kurum öğretmenlerinin işbirliği içinde olması.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç 1

Nitelikli ara insan gücünün eğitim ve öğretime kurumumuzda veya işyeri uygun olanlar için kendi işyerlerinde erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Organize sanayi, küçük sanayi, kobi ve işletmelerin kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik eğitimlerine katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki tüm çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzaklaş gücünün yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Eğitim öğretim sürecinde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda öğrencileri bilgilendirmek .İlgili mevzuat ve yönetmelikleri duyurmak.

Stratejik Hedef 2.2

Yeni teknolojik gelişmelere uygun olarak her alanda Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği halinde mesleki kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin öz güvenlerini arttırmaya yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.

Stratejik Amaç 3

Personel ve fiziki ortamı en iyi kullanabilecek şekilde kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere her meslek dalına uygun olarak uzman eğitimcilerden oluşan personel havuzu oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2

Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, edilemiyorsa uygun imkanlara sahip işyeri ile ortaklaşa etkin, verimli bir eğitim ortamı oluşturmak.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3	5000	6000	7000	8000	10.000	36.000
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	
Genel Yönetim Giderleri	460.845,50	480.000	50.000	52.0	30.000	125.500
TOPLAM	26.500	29.000	32.000			161.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plânın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporların tutulması izleme sürecini oluşturmaktadır.

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi ve değerlendirme süreci ifa etmektedir.

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün stratejik plânın onaylanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme sürecinde kendiliğinden başlamış olacaktır.

İlerleyen süreçte stratejik plânda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek çalışmalar belli periyotlarda izlenilecektir. Stratejik izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulacaktır. Bu ekibin izleme ve değerlendirmeleri stratejik plânda yazılı ekiplerce dikkate alınacaktır.

İzleme performans değerlerine göre yapılacaktır. İzleme ekibi gerekli raporlarını yazılı tutacak ve ekiplere bildirecektir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	50	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo-1.....	8
Tablo-2.....	11
Tablo-3.....	12
Ek-1.....	13
Ek-2.....	15
Ek-3.....	15
Tablo-4.....	18
Tablo-5.....	19
Tablo-6.....	19
Tablo-7.....	20
Tablo-8.....	20
Tablo-9.....	20
Tablo-10.....	21
Tablo-11.....	21
Tablo-12.....	21
Tablo-13.....	22
Tablo-14.....	22
Tablo-15.....	24
Tablo-16.....	24
Tablo-17.....	24
Tablo-18.....	24
Tablo-19.....	25
Tablo-20.....	27
Tablo-21.....	29
Tablo-22.....	32
Tablo-23.....	33
Tablo-24.....	36
Tablo-25.....	38
Tablo-26.....	39